

# Liderazgo directivo y gestión efectiva de organizaciones educativas



## SOBRE NOSOTROS

Somos la empresa líder en el área educacional, con soluciones tecnológicas y servicios técnicos pedagógicos de acompañamiento, orientación y perfeccionamiento, apoyando la tarea educacional de los establecimientos a lo largo de todo el país.



## CONTÁCTANOS



Área educación: +569 6469 4066



Avenida del Valle Sur 576, Piso 7 oficina 706. Ciudad Empresarial, Huechuraba, Santiago.



## DESCRIPCIÓN

El servicio de capacitación "Liderazgo Directivo y gestión efectiva de Organizaciones Educativas" busca que por medio de una reflexión del propio quehacer educativo se desarrollen competencias que apunten a una visión estratégica de las escuelas, fortalezcan su gestión pedagógica y el manejo en la gestión de los recursos humanos, financieros y materiales adecuados a los diferentes contextos escolares.

### DIRIGIDO A:



Curso dirigido a directores, sub directores coordinadores académicos, Jefes UTP, Jefes de departamento.

### MODALIDAD Y DURACIÓN:



Presencial, con 28 horas cronológicas de duración.

### REQUISITOS DE INGRESO:



Tener conocimientos básicos sobre políticas educativas y el funcionamiento de las áreas que lideran en el ámbito educativo.



# Liderazgo directivo y gestión efectiva de organizaciones educativas



## METODOLOGÍA

El curso está diseñado bajo una metodología integral que combina teoría, práctica y reflexión, para lograr los objetivos se realizará:

**Estudio de casos:** Análisis de casos prácticos relacionados con la gestión educativa y directiva.

**Talleres prácticos:** Se llevan a cabo talleres prácticos que guiarán la implementación del MBDLE Marco para la Buena Dirección y Liderazgo Escolar.

**Trabajo en grupo:** Se realizan actividades grupales para fomentar la colaboración, trabajo en equipo, escucha activa y el intercambio de ideas.

**Evaluaciones formativas:** Se realizan evaluaciones formativas constantes para medir el progreso de los participantes a lo largo del curso.

**Optimizar los procesos administrativos:** Identificar y mejorar los procesos administrativos, asegurando eficiencia en la asignación de recursos, la gestión de horarios, la evaluación del desempeño y otros aspectos relevantes para el funcionamiento de la institución.

**Producto final:** Desarrollo de un trabajo colaborativo de mejora continua relacionado al establecimiento educacional de los participantes, desarrollado durante la capacitación.



## MATERIAL A DISPOSICIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Los participantes tendrán acceso a contenido digital en la plataforma del curso mediante un usuario y contraseña personalizado. Este contenido incluye:

- Material bibliográfico
- Presentaciones digitales correspondientes a los diferentes módulos del programa



## REQUISITOS DE APROBACIÓN

**Asistencia mínima:** 75%.

**Evaluación:** La exigencia mínima para la aprobación del programa es alcanzar la nota 4.0 en escala de 1.0 a 7.0.

Se realizarán evaluaciones formativas constantes, además de talleres de procesos evaluados y una actividad grupal de **desarrollo de un trabajo colaborativo de mejora continua**.

- Evaluación talleres 70%
- Evaluación producto final 30%



## VALIDACIÓN

El presente curso tiene la siguiente validación:  
Código SENCE: **1238062245**



## CERTIFICACIÓN OTORGADA

Cada participante recibirá un certificado de aprobación del curso en formato digital, si cumplen con todos los requerimientos de aprobación mencionados.



# Liderazgo directivo y gestión efectiva de organizaciones educativas



## OBJETIVO GENERAL

Al finalizar la capacitación, los participantes serán capaces de diseñar estrategias en liderazgo directivo y gestión efectiva en el ámbito educativo que permitan fortalecer la gestión pedagógica y liderazgo en el ámbito educativo.



## OBJETIVOS ESPECIFICOS Y CONTENIDOS

### Módulo 1: Política de Liderazgo y Mejora Continua

**Teórico: 2 horas**

**Práctico: 3 horas**

**Total: 5 horas**

Objetivo: Caracterizar las políticas del liderazgo escolar a partir de las orientaciones del Ministerio de Educación.

Contenidos:

- Políticas de liderazgo para la mejora continua
- Marco de la Buena Dirección y el Liderazgo Escolar
- Normativa para el Liderazgo Escolar
- Proceso de mejora continua.
- Fundamentos y aplicación para la gestión

### Módulo 2: Herramientas para el liderazgo y gestión de organizaciones educativas

**Teórico: 3 horas**

**Práctico: 5 horas**

**Total: 8 horas**

Objetivo: Comprender los recursos propuestos por el MINEDUC para potenciar el liderazgo y la gestión de organizaciones educativas.

Contenidos:

- MBDLE. Herramientas (PEI, PME, Planificación Reflexiva)
- Fortalecimiento del traspaso de curso
- Desarrollo de capacidades profesionales
- Liderazgo de procesos de enseñanza/aprendizaje
- Gestión de la convivencia
- Gestión del establecimiento educacional
- Recursos para la toma de decisiones



# Liderazgo directivo y gestión efectiva de organizaciones educativas



## **Módulo 3: Herramientas para el desarrollo de recursos personales en equipos directivos**

**Teórico: 3 horas**

**Práctico: 5 horas**

**Total: 8 horas**

Objetivo: Identificar las herramientas y recursos necesarios para el trabajo de equipos directivos.

Contenidos:

- Visión estratégica
- Mejoramiento y cambio escolar
- Trabajo en equipo
- Desarrollo interior del equipo
- Justicia social, equidad y diversidad

## **Módulo 4: Innovación y trabajo Colaborativo entre docentes.**

**Teórico: 1 horas**

**Práctico: 3 horas**

**Total: 4 horas**

Objetivo: Promover la innovación y el trabajo colaborativo en beneficio de su comunidad educativa.

Contenidos:

- Importancia de la innovación en el entorno educativo
- Liderar procesos de cambio
- Estrategias para fomentar una cultura de innovación en el aula
- Desarrollo de la mentalidad innovadora
- Estrategias para fomentar la colaboración en la comunidad
- Herramientas: Cultura, Innovación, Oportunidades, Colaboración
- Pasos para el diseño de proyectos innovadores

Notas:

1. La capacitación debe estar programada con al menos 48 hrs. de anticipación, cuyo requisito será haber emitido una orden de compra por el curso a contratar o bien haber efectuado el depósito bancario por el monto total del mismo.
2. El número mínimo de participantes para impartir los cursos en las instalaciones del cliente es de 15 personas en regiones extremas, 20 en regiones de zona central y de 25 personas en la Región Metropolitana.
3. Los cursos programados en las instalaciones del cliente, no contemplan servicios de coffee break, almuerzo y cena.
4. La actividad de capacitación no otorga un título o grado académico.
5. La actividad de capacitación otorga certificado de aprobación en formato digital.



napsis



mateonet



fundación  
nostis



e-napsis



napsis  
capacitación